



**Cabaré formation**

Organisme de Formation enregistré  
auprès du préfet de Région sous le N° 82 38  
01818 38 Enregistrement ne valant pas  
agrément. Siret 428 876 494 00041

# FORMATION POWERPOINT PRESENTATIONS ET DIAPORAMAS

Formation Powerpoint – Base des présentations BU-30

Certification qualité délivrée au  
titre de la catégorie

ACTIONS DE FORMATION

**Qualiopi**  
processus certifié

**ICPF**  
Certification CNEFOP  
Formateur Expert

**Data Dock**



## Objectifs formation Powerpoint

- A l'issue de ce stage, vous aurez acquis les notions nécessaires à la réalisation de transparents et/ou de diaporamas de qualité



## Public et Connaissances Préalables formation Powerpoint

- Ce stage s'adresse à toute personne devant communiquer à l'aide d'un outil tel que PowerPoint
- Toute personne connaissant les bases de l'utilisation d'un PC et devant utiliser le logiciel POWERPOINT, que ce soit en version 2019, 2010 ou autre (précisez votre version)



## Méthode formation Powerpoint

- Effectif limité à 6 participants maximum
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques sur un PC avec Powerpoint 10.



## Durée Matériel et Support de formation

- Durée de 07 h pour 1 journée complète, Prise en charge CPF possible ou via votre plan de formation (\*)
- Un ordinateur par personne, vidéo projecteur dans la salle, imprimante laser, accès internet
- Support de cours Powerpoint spécifique à la formation, développé par le formateur



## Validation des Compétences

- Exercices pratiques avec corrections - Attestation de présence en fin de stage
- Si passage PCIE, validation dans notre centre d'examen



## Contenu formation Powerpoint

### Principe d'une présentation Powerpoint

- Présentation des objectifs du logiciel, L'écran PowerPoint.

### Affichage

- Les différents modes d'affichage
- Normal, Trieuse de diapositives, Diapositive
- Les différentes dispositions de diapositive
- Titre, Contenus

### Création d'une présentation

- A partir d'un des thèmes proposés.
- Insertion des différents objets : texte, tableaux, graphiques, images, Wordart
- Outils de modification pour chaque objet

### Personnalisation de sa présentation

- Choix d'un nouveau thème

### Création un masque personnalisé

- Modification, création et gestion des styles, arrière-plan
- Création d'un modèle personnalisé, Utilisation

### Faire une présentation à des tiers.

- Ajouter des animations sur les objets
- Animer l'ensemble du diaporama, Diaporama sur écran

### Mise en page des documents à imprimer

- Choix du type d'impression : diapositives, page de commentaires, documents
- Insertion du numéro de diapo, date, et pied de page

### Les effets d'animations

- Etablir les transitions entre diapositives
- Régler les animations des différents objets insérés

## Commentaires formation Powerpoint

- Sur les formations inter-entreprises, le stage est maintenu dès le premier inscrit (aucun risque d'annulation de stage comme cela peut se pratiquer régulièrement dans d'autres organismes)
- Méthode pédagogique active s'appuyant sur des exercices concrets et progressifs. Réelle approche pratique de Powerpoint.
- Un support adapté Powerpoint vous est remis, véritable "guide pratique" ensuite...

(\*) Cette formation peut être prise en charge par votre **OPCO**. Elle peut aussi être effectuée dans le cadre du **CPF** via le portail "[moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr)" ou par un examen certifiant **ICDL-PCIE**. Selon les niveaux du groupe et les objectifs à atteindre elle peut être personnalisée sur 7h pour 1 journée complète. Renseignez-vous !

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

[www.cabare-formation-informatique.net/](http://www.cabare-formation-informatique.net/) - [contact@cabare.net](mailto:contact@cabare.net) - Tel: 04.76.26.77.38

Membre de [www.grenoble-alpes-formation.com](http://www.grenoble-alpes-formation.com)