Formation Informatique

Organisme de Formation immat. N° 82 38 01818 38 Région Rhône – Alpes

FORMATION EXCEL TABLEAUX CROISES LISTES INTRA BU-23I

Formation Excel Tableaux Croisés Dynamiques - Formation Excel Perfectionnement – Formations Excel Liste – Formations Excel

Objectifs formation Excel Tableaux Croisés Listes intra

- Savoir construire dans EXCEL des tableaux croisés dynamiques
- Structurer vos données en vu de les traiter par des tableaux croisés, ou des listes et des extractions.

Public et Connaissances Préalables formation Excel Tableaux Croisés Listes intra

- Sur cette action intra le CONTENU EST ADAPTE A VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE EN ACCORD AVEC VOTRE ENTREPRISE, A PARTIR DE CE PLAN ET DE VOS EXIGENCES PARTICULIERES

Méthode formation Excel Tableaux Croisés Listes intra

- Effectif limité à 6 participants
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC avec avec Windows.
- La version exacte que vous désirez est utilisable

Durée Matériel et Support de formation

- Durée de 3.5 h pour 1/2 journée complète, éligibles DIF
- Un ordinateur par personne, vidéo projecteur dans la salle, imprimante laser, accès internet
- Support de cours Excel, développé par le formateur

Validation des Compétences

- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long de la formation
- Attestation de présence en fin de stage

Contenu formation Excel Tableaux Croisés Listes intra

Rappels et feuilles

- Gérer, dupliquer créer des feuilles de classeurs

Gestion des Listes

- Trier un tableau, Filtrer une liste,
- filtre numérique ou alphanumérique

Filtrage avancé

- Zone de Critère, base de Donnée
- Filtrage Avancé sur Critères, Zone d'extraction

Fonctions BD

- Principe du Re-calcul selon les critères
- Liste des Fonctions

Sous Total et Listes

- Création d'un Sous Total
- Ajout, Suppression d'un Sous-Total

Le Plan

- Création manuelle
- Grouper- Dissocier des lignes

Consolidation

- Par valeur ou par position

Tableaux croises dynamiques

- Principe et objectifs, Création
- Modification et mises à jours, Critères élaborés

Contrôle des Saisies,

- Liste déroulante

Format Conditionnels

- Créer une règle de Format
- Modifier et Supprimer une règle

Commentaires formation Excel Tableaux Croisés Listes intra

- Sur cette action intra le CONTENU EST ADAPTE A VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE EN ACCORD AVEC VOTRE ENTREPRISE, A PARTIR DE CE PLAN ET DE VOS EXIGENCES PARTICULIERES
- Cette formation vous donnera les clés pour trier et filtrer vos tableaux-listes, les astuces à mettre en œuvre et les pièges à éviter lors de la construction de vos Bases de données. Cette formation pratique non seulement vous permettra de gérer toutes vos listes sous Excel, mais vous permettra de faire des calculs qui s'actualiserons selon vos tris et vos requêtes...!
- Un support adapté Excel listes tris et tableaux croisés vous est remis, véritable "guide pratique"
- (*) Cette formation peut être prise en charge par votre OPCA via votre plan de formation. Elle peut aussi, par le passage d'un examen certifiant PCIE être prise en charge dans le cadre du nouveau CPF. Renseignez-vous !