



Cabaré formation

Organisme de Formation enregistré
auprès du préfet de Région sous le N° **82 38
01818 38** Enregistrement ne valant pas
agrément. **Siret 428 876 494 00041**

FORMATION EXCEL LES BASES

Stage Excel - Formation Excel - les fondamentaux **BU-02**

Certification qualité délivrée au
titre de la catégorie

ACTIONS DE FORMATION

Qualiopi
processus certifié

 **ICPF**
Certification CNEFOP
Formateur Expert

 **Datadock**



Objectifs formation Excel Initiation

- Savoir construire dans EXCEL des tableaux chiffrés, devis, tableaux d'avancement, factures. Ecriture de formules de calcul simples et méthodologie pour s'assurer de la justesse des calculs par recopie des cellules. Réaliser une mise en page professionnelle sans endommager les calculs.



Public et Connaissances Préalables formation Excel Initiation

- Vous êtes débutant en Excel, ce stage est fait pour vous.
- Toute personne connaissant les bases de l'utilisation d'un PC et devant utiliser le tableur EXCEL, (précisez votre version)



Méthode formation Excel Initiation

- Effectif limité à 6 participants maximum
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques avec le tableur EXCEL.



Durée Matériel et Support de formation

- Durée de 14 h pour 2 journées complètes, Prise en charge CPF possible ou via votre plan de formation (*)
- Un ordinateur par personne, vidéo projecteur dans la salle, imprimante laser, accès internet
- Support de cours EXCEL initiation spécifique à la formation, développé par le formateur



Validation des Compétences

- Exercices pratiques avec corrections - Attestation de présence en fin de stage
- Si passage PCIE, validation dans notre centre d'examen

Commentaires formation Excel Initiation

- Sur les formations inter-entreprises, le stage est maintenu dès le premier inscrit (aucun risque d'annulation de stage comme cela peut se pratiquer régulièrement dans d'autres organismes)
 - Méthode pédagogique active s'appuyant sur des exercices concrets et progressifs. Réelle approche pratique de Excel.
 - Un support adapté Excel Initiation vous est remis, véritable "guide pratique" ensuite...
- (*) Cette formation peut être prise en charge par votre **OPCO**. Elle peut aussi être effectuée dans le cadre du **CPF** via le portail "moncompteformation.gouv.fr" ou par un examen certifiant **ICDL-PCIE**. Selon les niveaux du groupe et les objectifs à atteindre elle peut être personnalisée sur 7h pour 1 journée complète. Renseignez-vous !

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

www.cabare-formation-informatique.net - contact@cabare.net - Tel: **04.76.26.77.38**

Membre de <http://www.grenoble-alpes-formation.com>



Contenu formation Excel Initiation

Présentation du logiciel EXCEL

- Description de l'écran
- Définitions préalables : menu, barre d'outils, onglet, pointeur de la souris.
- Ruban et Onglets, Menus avancés

Manipulations élémentaires dans EXCEL

- Création d'un tableau utilisant les commandes de base
- Saisie de textes, nombres, formules élémentaires
- Effacement de cellules
- Enregistrement du tableau. Ouvrir un tableau existant.

Présentation des données - Formats

- Largeur des colonnes, Hauteur de lignes.
- Utilisation de la commande FORMAT Cellules, Commande Insère, Supprime
- Structure du Classeur.

Utilisation des dates

- Construire un planning

Calculs dans EXCEL

- Opérations arithmétiques
- Somme, moyenne

Impression d'un tableau EXCEL

- Commandes de Mise en page, Aperçu et Impression.

Copie de cellule

- Utilisation de la poignée de recopie
- Adresses relatives, absolues
- Messages d'erreur

Méthodologie dans Excel

- Construction de tableau,
- Test et Présentation